

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

6/2023/2023

amely létrejött egyrészről a

a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89., cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43, képviseli: Polyák Béla ügyvezető) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”), másrészről

Kalmárné Juhos Kitti (születési hely, idő: Budapest, 1991.12.21, anyja neve: Rostás Mária, lakcím: 2030 Érd, Lócsei u. 57, adóazonosító jel: 8456441597) mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek:

1.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó magyarországi székhelyű gazdasági társaság, Megbízott a TOP-SOFT szoftver használatában többéves gyakorlattal rendelkező magánszemély.

2. Megbízás célja:

2.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízónak nincs olyan munkavállalója, aki megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik a TOP-SOFT szoftver használatával kapcsolatban, így szükségessé vált egy olyan személy megbízása, aki rendelkezik a szükséges szakértelemmel és tapasztalattal a bérszámfejtéshez szükséges szoftver használatával kapcsolatban, és vállalja, hogy megtanítja a szoftver használatát a Megbízó bérszámfejtést végző munkavállalói részére.

3. A megbízás tárgya:

3.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy **2023. január 01. napjától 2023. április 30. napjáig** álljon a Megbízó rendelkezésére és a jelen szerződés 3.2. pontjában részletezett feladatokat (továbbiakban: „**Feladatok**”) a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően lássa el a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. Megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát az alábbi Feladatok ellátása képezi:

- Megbízott a Megbízó bérszámfejtést végző munkavállalóit a Megbízó székhelyén heti 4 órában betanítja a TOP-SOFT szoftver használatára,
- a Megbízó bérszámfejtést végző munkavállalóinak szakmai támogatása,
- munkanapokon 9.00 és 16.00 óra között telefonos és e-mailes ügyeletet biztosít a Megbízó részére a TOP-SOFT szoftver használatával kapcsolatban.

3.3. Megbízott kijelenti, hogy a 3.2. pontban meghatározott Feladatok teljesítését elvállalja és kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges szakmai képzéssel és tapasztalattal rendelkezik.

4. Feladatok teljesítése

4.1. Megbízott a Feladatokat a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok, információk, iratok alapján végzi.

4.2. Felek megállapodnak, hogy szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében a felek egymás részére minden kért tájékoztatást és információt ésszerű időn belül megadnak.

4.3. Felek rögzítik, hogy Megbízott a Feladatainak ellátásához saját eszközeit veszi igénybe.

SD

K

- 4.4. Megbízott a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a Megbízó képviselőjét ellátó ügyvezetőtől, vagy az általa előzetesen írásban kijelölt más személytől jogosult és köteles elfogadni, azzal, hogy ezen feladat kijelöléseket a Megbízó írásban köteles a Megbízottal közölni.
- 4.5. Megbízott az általa elvégzett valamely feladat teljesítése során annak a személynek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni, akitől a feladat elvégzésére az utasítást kapta azzal, hogy a feladat teljesítéséről ebben az esetben is köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.
- 4.6. Felek rögzítik, hogy mivel a megbízás bizalmi viszony, a Feladatok ellátásához mulhatatlanul szükséges a Megbízó fokozott együttműködése. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízottnak szüksége van minden információra és dokumentumra, amely a megbízás ellátásához, teljesítéséhez szükséges. Megbízó vállalja, hogy minden olyan információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a megbízás teljesítése szempontjából, vagy amelyet a Megbízott kifejezetten kér, haladéktalanul Megbízott rendelkezésére bocsátja, és minden továbbiiban együttműködik a Megbízottal.
- 4.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott minden általa rendelkezésére bocsátott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak és teljesnek fogad el, annak helyességét vagy valódiságát Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízott kizárja a felelősségét a számára a megbízás teljesítéséhez nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valódiságának és aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
- 4.8. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat tájékoztatnia kell a körülményeiben bekövetkezett bármely lényeges változásról, amely hatással lehet a megbízás teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat Megbízott a megbízás teljesítése során figyelembe tudja venni.
- 4.9. A Feladatok teljesítése során Megbízott csak a Megbízó írásbeli engedélyével jogosult teljesítési segítséget igénybe venni, akinek tevékenységéért vagy mulasztásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
- 4.10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatás keretében a Megbízónak vagy harmadik személynek kárt okoz, úgy azért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint teljes mértékben helytállni tartozik.

5. Megbízási díj

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó jelen szerződés alapján minden hónap 10. napjáig havi 430.000,- Ft, azaz Négyszázharmincezer forint megbízási díjat fizet meg a Megbízott OTP Banknál 11773425-01014831 számú bankszámlájára történő átutalás útján.

6. A megbízás időtartama:

- 6.1. A Felek jelen szerződést határozott időre, 2023. január 1. napjától 2023. április 30. napjáig kötik azzal, hogy a szerződés az aláírással lép hatályba.

7. A Szerződés felmondása

- 7.1. Felek a jelen Szerződést 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül jogosultak felmondani.

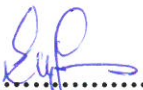
8. Titoktartás, összeférhetlenség

- 8.1. Megbízott a bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy a Megbízó tevékenységére, munkavállalójára vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.
- 8.2. Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra vagy a Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

9. Egyéb rendelkezések

- 10.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 10.2 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat.
- 10.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjéről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 10.4 A jelen szerződésben előírt vagy azzal kapcsolatban tett minden értesítést és jóváhagyást írásban kell közölni és azt mindaddig a Felek fenti címére kell kézbesíteni, ameddig az egyik Fél a másik Felet értesítési címének megváltozásáról írásban nem értesíti.
- 10.5 Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani.

A Felek a jelen szerződést, mely három számozott oldalon 2 (kettő) példányban készült, – annak elolvasása és értelmezése útján – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.


.....
Kalmárné Juhos Kitti


megbízott

Budapest, 2023. január 2.


.....
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
Polyák Béla
ügyvezető
megbízó

Budapest, 2023. január 2.

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Borka-Szász Tamás
gazdasági vezető

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.



[Handwritten signatures]